

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ  
ПРОЦЕДУРЫ ЗАПРОСА ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

1. Сведения о заказчике:

1.1. Полное наименование: закрытое акционерное общество «Небанковская кредитно-финансовая организация «ИНКАСС.ЭКСПЕРТ», сокращенное наименование: ЗАО НКФО «ИНКАСС.ЭКСПЕРТ»

1.2. Местонахождение: г. Минск, ул. Ольшевского 20/11, 13 этаж

1.3. Фамилия Имя и Отчество, номер телефона контактного лица:  
Серый Александр Михайлович, тел. 3597190, моб. (029) 560-62-97.

1.4. Адрес электронной почты: [AMSeryu@incass-expert.by](mailto:AMSeryu@incass-expert.by).

1.5. Источник финансирования закупки: собственные средства заказчика.

2. Сведения о предмете закупки

2.1. Предмет закупки: **Сортировщики банкнот (согласно технического задания, приложение № 1, 2).**

2.2. Количество (объем) товаров:

Наименование	Количество, шт.
<b>ЛОТ 1</b>	
<b>Сортировщик банкнот на 2 кармана (1+1 Reject)</b>	<b>до 15, но не менее 12</b>
<b>ЛОТ 2</b>	
<b>Сортировщик банкнот на 4 кармана (4+1 Reject)</b>	<b>до 5, но не менее 2</b>
<b>ИТОГО</b>	<b>до 20, но не менее 14</b>

2.3. Срок поставки товаров: **31.12.2020 г.**

2.4. Место поставки товара: г. Минск, пр. Машерова, 80

3. Требования к участникам

3.1. Участниками могут являться: юридические лица, индивидуальные предприниматели резиденты Республики Беларусь.

3.2. Участниками не могут быть лица, которые подпадают под ограничения, указанные в документах запроса ценовых предложений.

3.3. Участникам необходимо предоставить документы (сведения), указанные в документах запроса ценовых предложений.

4. Срок, место и порядок представления документов запроса ценовых предложений: документы запроса ценовых предложений представляются бесплатно на бумажном носителе, начиная с **09 ноября 2020 г. в рабочие дни с 9 часов до 16 часов, по адресу: г. Минск, ул. Ольшевского 20/11, 13 этаж, отдел обеспечения деятельности.**

5. Срок, место и порядок представления участниками ценовых предложений: ценовые предложения должны быть представлены на бумажном носителе нарочным или посредством почтовой связи по адресу: г. Минск, ул. Ольшевского 20/11, 13 этаж, отдел обеспечения деятельности в срок не позднее **12 часов 18 ноября 2020 г.**

Начальник отдела обеспечения деятельности

\_\_\_\_\_ А.И. Евченко  
(подпись) фамилия, инициалы

ДОКУМЕНТЫ ЗАПРОСА ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

1. Сведения о заказчике

1.1. Полное наименование: **закрытое акционерное общество «Небанковская кредитно-финансовая организация «ИНКАСС.ЭКСПЕРТ»**, сокращенное наименование: **ЗАО «НКФО «ИНКАСС.ЭКСПЕРТ»**.

1.2. Местонахождение: **г. Минск, ул. Ольшевского 20/11, 13 этаж**

1.3. ФИО, номер телефона контактного лица: **Серый Александр Михайлович, тел. 3597190, моб. (029) 560-62-97, [AMSeryu@incass-expert.by](mailto:AMSeryu@incass-expert.by)**.

2. Сведения о предмете закупки.

2.1. Предмет закупки: **Сортировщики банкнот (согласно технического задания, приложение № 1, 2).**

2.2. Источник финансирования: **собственные средства заказчика.**

2.3. Количество (объем) товаров:

Наименование	Количество, шт.
<b>ЛОТ 1</b>	
<b>Сортировщик банкнот на 2 кармана (1+1 Reject)</b>	<b>до 15, но не менее 12</b>
<b>ЛОТ 2</b>	
<b>Сортировщик банкнот на 4 кармана (4+1 Reject)</b>	<b>до 5, но не менее 2</b>
<b>ИТОГО</b>	<b>до 20, но не менее 14</b>

2.4. Срок поставки товаров: **31.12.2020 г.**

2.5. Место поставки товаров: **г. Минск, пр. Машерова, 80.**

2.6. Расчет цены ценового предложения: цена, кроме стоимости непосредственно товара, должна содержать все расходы на транспортировку, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей, иными словами, цена, указанная в ценовом предложении, должна являться конечной для заказчика.

2.7. Наименование валюты, которая будет использована для оценки ценовых предложений: **белорусский рубль (BYN).**

2.8. Наименование валюты, в которой могут быть произведены расчеты за поставленные товары: **белорусский рубль (BYN)**, цена, фиксированная и неизменная в течение всего срока конкурентного предложения и до момента отгрузки заказчику.

2.9. Способ оплаты: **по факту отгрузки заказчику.**

3. Требования к участникам

3.1. Участниками могут являться: юридические лица, индивидуальные предприниматели, являющиеся резидентами Республики Беларусь.

3.2. Участниками не могут быть:

3.2.1. Юридические лица, находящиеся в процессе ликвидации, реорганизации или признанные в установленном законодательными актами порядке экономически несостоятельными (банкротами), за исключением случаев нахождения в процедуре санации;

3.2.2. Индивидуальные предприниматели, находящиеся в стадии прекращения деятельности или признанные в установленном законодательными актами порядке экономически несостоятельными (банкротами), за исключением случаев нахождения в процедуре санации;

3.2.3. Лица, представившие недостоверную информацию о себе;

3.2.4. Лица, не представившие либо представившие неполную (неточную) информацию о себе и отказавшиеся представить соответствующую информацию в установленные Заказчиком сроки.

3.3. Документы (сведения), предоставляемые участником:

3.3.1. Копии свидетельства о государственной регистрации участника, устава участника (для участников - юридических лиц, действующих только на основании учредительного договора, - копия данного договора);

3.3.2. Оригинал письменного заявления:

участника - юридического лица - о том, что оно не находится в процессе ликвидации, реорганизации, не признано в установленном законодательными актами порядке экономически несостоятельными (банкротами), находится (или не находится) в процедуре санации;

участника - индивидуального предпринимателя - о том, что он не находится в стадии прекращения деятельности и не признан в установленном законодательными актами порядке экономически несостоятельными (банкротами), находится (или не находится) в процедуре санации;

3.3.3. Копия специального разрешения (лицензии) на осуществление соответствующего вида деятельности, к которой относится предмет закупки (если такое разрешение требуется в соответствии с законодательством Республики Беларусь);

3.3.4. Письменное обязательство участника об обращении его в установленном порядке за продлением срока действия специального разрешения (лицензии) и иных соответствующих документов,

подтверждающих данные участника, либо письменные сведения о том, что такое обращение осуществлено. Данное обязательство (сведения) указывается, если срок действия специального разрешения (лицензии) и иных документов, подтверждающих соответствующие данные участника, меньше срока, необходимого для приобретения Заказчиком предмета закупки;

3.3.5. Копия документа, устанавливающего срок окончания санации, определенный в соответствии с законодательством (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, находящихся в процессе санации);

3.3.6. Копии документов, подтверждающих полномочия представителя участника (в случае, если ценовое предложение и (или) иные документы подписываются представителем участника);

3.4. Копии документов, указанных в подпункте 3.3, пункта 3 настоящего документа запроса ценовых предложений, заверяются участником (его представителем) и скрепляются его печатью (при наличии);

3.5. Письменное подтверждение (сертификат), о том, что компания является официальным поставщиком продукции.

3.6. Возможность осуществлять гарантийное и послегарантийное сервисное и техническое обслуживание продукции силами НКФО.

3.7. Бесплатное программное сопровождение сортировщиков, включая выпуск в обращение новых образцов денежных билетов на весь период эксплуатации согласно срокам службы данных сортировщиков; обязательное интеграция с программным обеспечением ЦАБС НДО без использования дополнительных промежуточных устройств; наличие склада запчастей и подменного фонда надлежащего качества.

4. Требования к ценовому предложению

4.1. Ценовое предложение должно содержать:

4.1.1. Полное наименование участника - для юридического лица; фамилию, имя, отчество – для индивидуального предпринимателя;

4.1.2. Сведения об организационно-правовой форме (для юридического лица);

4.1.3. Место нахождения (жительства) участника, его почтовый адрес (в случае если он не совпадает с местом нахождения (жительства));

4.1.4. Адрес электронной почты (при наличии);

4.1.5. Номер телефона участника;

4.1.6. Фамилию, имя и отчество (если таковое имеется) контактного лица (при наличии);

4.1.7. Документы (сведения), указанные в настоящем документе запроса ценовых предложений.

4.2. Требования к оформлению ценового предложения:

4.2.1. Ценовое предложение предоставляется в оригинале на бумажном носителе в запечатанном конверте с пометкой "Для Комиссии по закупкам";

4.2.2. Ценовое предложение, сопутствующая корреспонденция и документация должны быть представлены Участником на русском языке;

4.2.3. В ценовом предложении не должно быть никаких вставок между строк, подтирок или приписок, за исключением необходимых исправлений ошибок, сделанных участником; исправления должны быть подписаны лицом, подписывающим ценовое предложение;

5. Место, дата и время вскрытия конвертов с ценовыми предложениями

5.1. Место вскрытия конвертов с ценовыми предложениями: **г. Минск, ул. Ольшевского 20/11, 13 этаж**

5.2. Дата и время вскрытия конвертов с ценовыми предложениями: **18 ноября 2020 г. в 14 часов 00 минут.**

6. Иные условия процедуры закупки

6.1. Заказчик отклоняет ценовое предложение участника, а также отстраняет участника от участия в процедуре закупки в случаях, предусмотренных локальными нормативными правовыми актами Заказчика.

6.2. Заказчик вправе отклонить все ценовые предложения участников до выбора наилучшего из них в случаях, предусмотренных локальными нормативными правовыми актами Заказчика.

6.3. Договор на приобретение предмета закупки подписывается в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения Комиссией по закупкам Заказчика о выборе поставщика, если иной срок не будет установлен решением Комиссии по закупкам.

Начальник отдела обеспечения деятельности

А.И. Евченко