

Закрытое акционерное общество
«Небанковская кредитно-финансовая
организация «ИНКАСС.ЭКСПЕРТ»

УТВЕРЖДЕНО

КОДЕКС

Протокол заседания
Наблюдательного совета

19.05.2016 № 1-08/18

19.05.2016 № 8

г. Минск

корпоративной этики ЗАО «Небанковская
кредитно-финансовая организация»
«ИНКАСС.ЭКСПЕРТ»

МИССИЯ И ЦЕННОСТИ ЗАО «НЕБАНКОВСКАЯ КРЕДИТНО-ФИНАНСОВАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ» «ИНКАСС.ЭКСПЕРТ»

Мы даем людям уверенность и надежность, мы делаем их жизнь лучше, помогая реализовывать устремления и мечты.

Наши ценности:

Ориентиры, которые помогают нам принимать верные решения в любых ситуациях:

Я – лидер!

Мы принимаем ответственность за себя и за то, что происходит вокруг нас.

Мы делаем лучшее, на что мы способны.

Мы постоянно развиваемся и совершенствуем себя, банк и наше окружение.

Мы честны друг с другом и с нашими клиентами.

Мы – команда!

Мы с готовностью помогаем друг другу, работая на общий результат.

Мы открыты и доверяем своим коллегам.

Мы относимся друг к другу с уважением.

Мы помогаем расти и развиваться нашим коллегам.

Все – для клиента!

Вся наша деятельность построена вокруг и ради интересов клиентов.

Мы хотим удивлять и радовать клиентов качеством своих услуг и нашим отношением.

Мы превосходим ожидания наших клиентов.

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Кодекс корпоративной этики ЗАО «Небанковская кредитно-финансовая организация» «ИНКАСС.ЭКСПЕРТ» (далее – Кодекс этики, Кодекс) отражает принятые в ЗАО «Небанковская кредитно-финансовая организация» «ИНКАСС.ЭКСПЕРТ» (далее – Общество) стандарты поведения, основанные на нашей миссии и ценностях, гарантирующие честные и справедливые отношения к членам нашей команды, клиентам, партнерам, а также соблюдение актов законодательства Республики Беларусь и локальных нормативных правовых актов Общества.

Кодекс разработан на основе положений Кодекса корпоративной этики Группы ПАО Сбербанк и Кодекса корпоративной этики ОАО «БПС-Сбербанк».

Кодекс поможет Вам вовремя распознать ситуации, которые не соответствуют этическим принципам Общества. Из Кодекса Вы узнаете, как поступить в случае, если у Вас появятся вопросы относительно этичности поведения.

Помните, что ежедневная работа каждого из Вас, Ваши действия и решения отражаются на отношении к Обществу, его репутации.

2. Для кого предназначен Кодекс?

Кодекс этики предназначен для каждого члена команды Общества: всех работников Общества вне зависимости от занимаемой должности, а также членов Наблюдательного совета Общества.

Мы приветствуем и поощряем следование партнерами, контрагентами и клиентами Общества принятым в Обществе этическим стандартам. Если Вы привлекаете третьих лиц для работы с Обществом, убедитесь, что партнер обладает должной репутацией и разделяет этические нормы, отраженные в Кодексе.

3. Соблюдайте Кодекс – поступайте правильно.

3.1. Общество осуществляет деятельность в нескольких направлениях. Деятельность Общества регулируется множеством различных актов законодательства Республики Беларусь. В своей работе в дополнение к Кодексу мы должны соблюдать все применимые акты законодательства Республики Беларусь.

3.2. Соблюдение положений Кодекса является обязательным для всех членов команды Общества, это неотъемлемое условие работы каждого из нас.

По тексту Кодекса Вы увидите вопросы для самопроверки в разделах «Что это значит для меня?», а также примеры того, как Кодекс может применяться на практике в разделах «Вопросы и ответы».

Вопрос:

Что означают заявления Общества о том, что он ведет бизнес в честной и открытой манере и соблюдает требования деловой этики?

Ответ:

Это означает, что мы стремимся честно и открыто работать с клиентами, контрагентами, партнерами и коллегами. Никто из работников не должен пользоваться служебным положением в личных целях, а также получать неправомерные преимущества для себя или иных лиц.

Что это значит для меня?

Всегда ли я руководствуюсь Кодексом в своей работе? Не действую ли я «в обход» принятых требований? Обращался ли я к своему руководителю или на действующую в Обществе линию доверия, когда у меня возникали сомнения в соблюдении норм деловой этики?

3.3. Каждый член нашей команды обязуется:

3.3.1. соблюдать требования законодательства Республики Беларусь. Если Вы заметили какой-либо случай нарушения требований законодательства Республики Беларусь, или Вас просят совершить поступок, который, на Ваш взгляд, может привести к их нарушению, незамедлительно сообщите об этом своему непосредственному руководителю или на линию доверия;

3.3.2. ознакомиться с положениями Кодекса этики и руководствоваться ими в ежедневной работе, избегать ненадлежащего поведения;

3.3.3. пройти организуемые Обществом обучающие курсы по вопросам Кодекса;

3.3.4. знать и соблюдать положения локальных нормативных правовых актов Общества, применимых для Вашей работы. Вы, безусловно, можете не помнить наизусть положения всех нормативных документов Общества, но должны понимать заложенные в документы принципы и знать, с каким документом нужно свериться в случае необходимости;

3.3.5. с уважением относиться к коллегам по работе, оказывать поддержку новым работникам;

3.3.6. выполнять должностные обязанности качественно и в срок, стремиться к поиску оптимального решения, нести ответственность за результат своей работы;

3.3.7. признавать свои ошибки при исполнении служебных обязанностей, сообщать о них руководителям и коллегам в целях минимизации возможных негативных последствий;

3.3.8. содействовать при проведении Обществом расследований по фактам возможных нарушений;

3.3.9. обращаться за помощью к своему непосредственному руководителю или на линию доверия, если у Вас появились вопросы о применении Кодекса или сомнения относительно соблюдения этических принципов. Если Вы обратились к непосредственному руководителю, но вопрос не решается, далее в Кодексе Вы найдете подробное описание иных способов сообщения о проблеме.

4. Дополнительные обязанности руководителей («Тон сверху»).

4.1. На руководителей структурных подразделений Общества возложена дополнительная ответственность за создание и поддержание такой культуры поведения, при которой работники знают и понимают свои обязанности и свободно информируют о своих сомнениях и проблемах.

4.2. Руководители любого уровня обязаны:

4.2.1. на личном примере показывать приверженность принципам этики;

4.2.2. разъяснять положения Кодекса подчиненным работникам, обеспечивать соблюдение ими принципов Кодекса, в том числе понимание того, что коммерческие или финансовые результаты не могут быть важнее этического поведения;

Что это значит для меня?

Как руководитель, создаю ли я в коллективе атмосферу доверия, в которой могут обсуждаться любые этические проблемы?

Вопрос:

Что означает термин «среда открытого общения в коллективе»?

Ответ:

Среда открытого общения в коллективе – это открытая и доверительная атмосфера общения в коллективе, где

4.2.3. создавать в коллективе среду открытого общения, в которой каждый работник чувствует себя комфортно, предлагая для обсуждения тот или иной вопрос;

4.2.4. не давать работникам распоряжений, нарушающих требования законодательства, Кодекса или иных принципов деловой этики;

4.2.5. обеспечивать активное взаимодействие подчиненных работников со структурными подразделениями Общества по вопросам этики, оказывать поддержку работникам, которые добросовестно инициируют обсуждение этических вопросов;

4.2.6. незамедлительно принимать меры по устранению нарушений принципов этики, а также принимать необходимые меры воздействия;

4.2.7. учитывать соблюдение работниками требований Кодекса и вклад работников в формирование культуры поведения в Обществе при проведении их оценки.

5. Этические конфликты и информирование о нарушениях.

При наличии у Вас сомнений, как поступить в той или иной ситуации, задайте себе следующие вопросы:

1. Соответствует ли данное решение или действие (бездействие) законодательству, Кодексу этики, иным политикам и кодексам Общества?

2. Является ли данное решение или действие (бездействие) логичным и обоснованным с точки зрения интересов Общества?

3. Были ли учтены при принятии решения или осуществлении действия (бездействия) интересы всех лиц, на которые оно может повлиять?

4. Уверены ли Вы, что данное решение или действие (бездействие) не будет иметь негативного эффекта на репутацию Общества?

5. Сможете ли Вы объяснить и обосновать коллегам и/или уполномоченным органам данное решение или действие (бездействие), в том числе по истечении некоторого срока после его принятия?

При отрицательном ответе на любой из этих вопросов, а также если Вы не уверены в правильности своего выбора, обсудите варианты действий со своим руководителем, задача которого – обеспечить поддержку и предоставить квалифицированную консультацию.

Если Вы считаете, что Ваш руководитель вовлечен в сомнительную деятельность, обратитесь к вышестоящему руководителю. Вы также можете обратиться за разъяснением на «Линию доверия».

Любой работник, который задает вопросы, обращается за консультацией, добросовестно сообщает о нарушении, действует в соответствии с Кодексом. Общество гарантирует, что работник не будет подвергнут какому-либо наказанию за добросовестное сообщение о нарушении и за обоснованные требования о соблюдении этических стандартов Общества другими работниками.

Вся информация, полученная от работника, проверяется с

работники без опасений обсуждают любые этические проблемы, а руководители прислушиваются к их мнению. Однако этот термин не означает, что можно свободно раскрывать внутреннюю, служебную, конфиденциальную, инсайдерскую информацию, персональные данные работников и иную непубличную информацию Общества, его клиентов и третьих лиц.

Мы понимаем, что иногда сложно сделать правильный выбор, поэтому мы призываем всех к открытому обсуждению вопросов этики.

соблюдением режима конфиденциальности, а выявленные нарушения расследуются в соответствии с установленными в Обществе процедурами.

Работник имеет право на сохранение анонимности своего устного и письменного обращения.

Если работник оказался вовлечен в действия, которые противоречат Кодексу, но добровольно сообщил о нарушении, такие действия будут учитываться Обществом при рассмотрении вопроса об ответственности.

При этом в отношении работника, намеренно предоставившего искаженную, заведомо ложную информацию, могут быть применены меры в соответствии с законодательством.

6. Нарушения, о которых необходимо сообщать немедленно.

6.1. Общество поддерживает развитие в коллективе атмосферы доверия, в которой могут обсуждаться любые этические проблемы. Однако существуют нарушения, о которых необходимо немедленно сообщать на «Линию доверия»:

6.1.1. предложение или получение взятки, обещание дать взятку, иные нарушения Политики по противодействию коррупции в ЗАО «Небанковская кредитно-финансовая операция «ИНКАСС.ЭКСПЕРТ»;

6.1.2. случаи мошенничества;

6.1.3. действия, направленные на искажение отчетности;

6.1.4. действия, несущие значимые риски потери деловой репутации или правовые риски для Общества, такие как нарушение прав клиентов и инвесторов, совершение операций с использованием инсайдерской информации, легализация доходов, полученных преступным путем, финансирование террористической деятельности и финансирование распространения оружия массового поражения;

6.1.5. нарушения этических норм, в результате которых работнику/работникам или Обществу нанесен или может быть нанесен вред, и мотивы информирования связаны исключительно со стремлением предотвратить или остановить нанесение вреда.

Вопрос:

Я считаю, что действия моего коллеги нарушают требования Кодекса и могут нанести ущерб репутации Общества. На мои рекомендации следовать принципам и соблюдать требования Кодекса коллега отвечает уклончиво. Я собираюсь сообщить об этом анонимно на линию доверия. Могу ли я так поступить?

Ответ:

Да, необходимо сообщать о любом инциденте или о возможных нарушениях Кодекса на линию доверия любым способом: по телефону или электронной почте. В случае анонимного сообщения информацию необходимо предоставлять в достаточном объеме для возможности ее своевременной проверки.

ГЛАВА 2 СОБЛЮДЕНИЕ ЭТИЧЕСКИХ ПРИНЦИПОВ НА РАБОТЕ

Мы дорожим своей репутацией, соблюдаем этические принципы и выполняем принятые на себя обязательства всегда и в любых обстоятельствах. К коллегам, клиентам, партнерам и иным лицам, с которыми мы взаимодействуем, мы относимся с уважением и доброжелательностью. Мы несем ответственность за результаты своей работы и за окружающую рабочую атмосферу.

7. Взаимоотношения с клиентами.

Клиент – основа нашего бизнеса. Мы здесь, чтобы предоставлять сервис нашим клиентам, руководствуясь принципами честности, открытости и справедливости. Развитие бизнеса наших клиентов является основным условием развития бизнеса Общества.

Мы всегда стремимся соответствовать самым высоким стандартам обслуживания, оказывать услуги профессионально. Мы применяем индивидуальный подход к каждому, так как нам важно, чтобы клиент чувствовал себя надежно и уверенно. Каждый работник Общества выполняет обещания, данные клиентам, оперативно реагирует на запросы, несет персональную ответственность за результаты своей работы, признает ошибки, извлекает уроки и предпринимает действия, необходимые для качественного выполнения своих обязанностей, предоставляет исчерпывающие консультации, не вводящие клиентов в заблуждение, и информирует клиентов о возможных рисках.

Обратная связь от наших клиентов - неотъемлемая часть нашего развития и самосовершенствования. Работая с обращениями, мы незамедлительно принимаем меры для быстрого разрешения возникших затруднений и предотвращаем появление аналогичных ситуаций в будущем. Мы очень ценим и внимательно относимся к отзывам о нашей работе, так как это повышает качество наших продуктов и услуг и сохраняет преданность наших клиентов.

Работая с информацией о клиентах, мы заботимся о ее сохранности. Доступ к указанным данным обусловлен производственной необходимостью и ограничен тем персоналом Общества, который наделен соответствующими полномочиями.

8. Общество как наниматель.

Команда Общества – наше главное конкурентное преимущество, поэтому мы стремимся, чтобы Общество было лучшим местом для работы людей разных поколений и с разными потребностями.

Общество неукоснительно соблюдает трудовое законодательство, выступает за разумный баланс между работой и личной жизнью работников, с уважением относится к их обязательствам вне работы.

Опираясь на принципы справедливости и меритократии (когда успех работников зависит, в первую очередь, от их способностей и трудолюбия), мы гарантируем членам нашей команды достойную оплату труда и равные возможности для развития карьеры в соответствии с результатами оценки личной эффективности. Такая оценка учитывает не только результативность, но и соответствие работников нашим ключевым компетенциям: «Я – лидер», «Мы – команда», «Все – для клиента». В Обществе принято, чтобы руководители предоставляли регулярную обратную связь своим подчиненным по результатам оценки.

В целях повышения уровня социального обеспечения работников мы постоянно развиваем систему корпоративных льгот и привилегий. Она включает в себя, в том числе, программу поддержки неработающих пенсионеров – бывших работников Общества, страхование жизни для отдельных категорий работников, материальные выплаты в связи с важными жизненными

Вопрос:

В процессе обсуждения сделки с клиентом мне стало понятно, что клиент не в полной мере осознает присущие финансовому продукту риски. Какие мои действия?

Ответ:

В Обществе категорически запрещено предпринимать любые действия, которые могут оказать негативное влияние на финансовые интересы или репутацию клиента, в том числе использовать незнание клиента или ограничение его доступа к информации. Поэтому Вам необходимо предоставить клиенту информацию о продукте с указанием всех особенностей.

Вопрос:

Мой начальник низко оценил меня в рамках оценки 5+. Я считаю, что заслужил(а) более высокую оценку. Могу ли я пожаловаться на несправедливое отношение моего руководителя?

Ответ:

Обсудите с руководителем ситуацию, приведите аргументы в свою защиту. Если Вы не согласны с результатом встречи, Вы можете обратиться к вышестоящему руководителю вплоть до руководителя функционального блока.

обстоятельствами.

Постоянное развитие – это необходимое условие нашего успеха, поэтому мы уделяем большое внимание профессиональному и личностному росту работников. Общество предоставляет широкие возможности для обучения и развития профессиональных, лидерских и управленческих компетенций членов своей команды.

Мы поощряем работников к самосовершенствованию и достижению высоких результатов в работе. В Обществе действует система нематериального поощрения и признания достижений работников. У нас принято отмечать лучших работников, как по их профессиональным компетенциям, так и за образцовое проявление ценностей Общества в своем поведении.

9. Рабочая атмосфера.

Мы стремимся создавать и поддерживать такую рабочую атмосферу, которая позволяет каждому члену нашей команды раскрыть свой потенциал. Наши работники открыто высказывают свою точку зрения, не боятся говорить о проблемах. Мы признаем ошибки, извлекаем уроки и предпринимаем действия.

Мы ценим командную работу, где каждый голос будет услышан. Мы уважаем взгляды других и делимся знаниями и ресурсами для достижения отличных результатов, обеспечения высокого качества работ и содействия индивидуальному и коллективному росту. Члены нашей команды относятся друг к другу как к внутреннему клиенту – мы открыты и доверяем друг другу.

Создание атмосферы понимания и доверия, а также поддержка продуктивной рабочей среды – наша общая обязанность. В нашей команде недопустимы непристойные, вульгарные, грубые, жестокие, дискриминационные, агрессивные или оскорбительные выражения, жесты и формы поведения. Мы ценим разнообразие в составе нашей команды. Никакие формы дискриминации, в том числе на основании убеждений, возраста, половой принадлежности и других характеристик, не имеют право на существование в Обществе ни при каких условиях.

10. Здоровье, безопасность и охрана труда.

Мы заботимся о здоровье и благополучии членов нашей команды, поэтому обеспечение безопасности и комфортных условий работы, поддержание здорового образа жизни являются для нас приоритетом.

В Обществе на системной основе проводится оценка условий труда работников, а также выполняется комплекс мероприятий, позволяющий поддерживать безопасность на высоком уровне.

Вопрос:

Большую часть времени рабочая атмосфера в нашем отделе является дружелюбной и открытой.

Однако в стрессовых ситуациях мой начальник/коллега позволяет себе грубые и агрессивные высказывания в мой адрес. Как следует поступать в таких случаях?

Ответ:

Сложные ситуации на работе бывают у каждого, и это не должно быть оправданием для неподобающего поведения. Вам следует открыто сказать своему начальнику/коллеге, что его слова являются оскорбительными. В большинстве случаев открытого разговора достаточно, чтобы прекратить нежелательное поведение. Если это не помогло или Вы не можете обсудить с ним/с ней этот вопрос лично, Вы можете обратиться за помощью в подразделение по работе с персоналом или на «Линию доверия».

Будьте внимательны к вопросам, связанным с обеспечением безопасности на рабочем месте и охраной труда. Пройдите организуемые Обществом обучающие курсы в этой области.

При этом безопасность на рабочем месте зависит не только от мер, принимаемых Обществом, но и от компетентности каждого работника. Даже самые важные и срочные дела мы должны выполнять только при условии соблюдения правил безопасности и охраны труда.

Мы верим, что здоровый образ жизни является основой для гармоничного развития наших работников. Спорт для нас - средство создания командного духа и позитивного настроения. Поэтому Общество поддерживает усилия работников, направленные на укрепление собственного здоровья и ведение здорового образа жизни, регулярно организует спортивные мероприятия для работников и членов их семей.

11. Стандарт внешнего вида («дресс-код»), которому следуют работники Общества.

Команда Общества – это уверенные в себе работники, стремящиеся к успеху. Наш внешний вид соответствует этому содержанию. В выборе одежды, прически и аксессуаров мы руководствуемся принципом «Я настроен заниматься серьезным делом и не собираюсь никого эпатировать».

Мы не сторонники слишком жестких и консервативных правил, однако, традиционный деловой стиль является обязательным вариантом нашего внешнего вида с понедельника по четверг. По пятницам допустимо приходить на работу в свободной одежде аккуратного вида. Исключение составляют работники, проводящие встречи с клиентами, или обязанные носить униформу.

Для тех категорий работников, стандарты работы которых предполагают ношение униформы, ее ношение обязательно во все без исключения рабочие дни.

12. Защита активов Общества и бережливость.

Мы убеждены, что все члены команды Общества обязаны действовать добросовестно и не допускать ненадлежащего использования или растраты имущества Общества, служебной информации и средств, выделенных на командировочные и представительские расходы. В первую очередь наши работники руководствуются интересами Общества. Мы тратим, если нет других возможностей не тратить, и только для выполнения работы. Мы экономим средства Общества и оплачиваем расходы так, словно распоряжаемся своими деньгами.

Использование в личных целях телефона, факса, копировальной машины, компьютера, электронной почты или аналогичного оборудования допускается только в исключительных случаях, если это не является злоупотреблением, не мешает выполнению должностных обязанностей и не связано с незаконной деятельностью. Мы бережем имущество Общества, как свое собственное.

Мы соблюдаем конфиденциальность информации, полученной в ходе нашей профессиональной деятельности и понимаем разницу между вопросами, которые могут обсуждаться исключительно среди

Что это значит для меня?

Бережно ли я отношусь к имуществу Общества?

Не использую ли я ресурсы Общества в личных целях?

Не забываю ли я о правилах рационального использования ресурсов? Своевременно ли я выключаю воду, свет, офисную технику, электрические приборы?

Вопрос:

Моя дочь защищает курсовую работу в университете. Могу ли я распечатать документ в нескольких экземплярах на работе, используя офисный принтер и бумагу?

Ответ:

Нет, бумага и принтер –

коллег по работе, и информацией, которой можно поделиться с родными и близкими.

имущество Общества.
Распечатка курсовой работы в нескольких экземплярах увеличит издержки Общества.

13. Конфликт интересов.

Мы не должны допускать, чтобы наша личная заинтересованность, предвзятость, другие лица влияли на объективность наших профессиональных суждений. Следует избегать ситуаций, когда Ваши личные интересы противоречат интересам клиентов, Общества и при которых может возникнуть конфликт интересов.

Ситуации конфликта интересов могут быть должным образом урегулированы, если Вы своевременно сообщите о них. Существует несколько стратегий управления конфликтом интересов: избегание конфликта (например, отказ от заключения контракта) или раскрытие информации о конфликте.

Общество ограничивает возможность принятия самостоятельных решений и самостоятельных действий для работника, который оказался в ситуации конфликта интересов. При появлении потенциальной возможности возникновения конфликта интересов, незамедлительно проинформируйте об этом своего непосредственного руководителя и/или службу внутреннего контроля для предоставления необходимых консультаций относительно дальнейших действий в этой ситуации.

Что это значит для меня?

Раскрыл ли я обществу информацию о том, что имею долю владения или участвую в органах управления организации, которая оказывает услуги Обществу?

Вопрос:

Могу ли я принимать решения/ оказывать влияние на принятие решений относительно работы с организациями, где работают мои родственники или близкие друзья?

Ответ:

Таких ситуаций необходимо избегать. В любом случае Вам необходимо раскрыть информацию Вашему руководителю.

Более подробно принципы предупреждения, своевременного раскрытия и управления конфликтом интересов, установленные в Обществе, а также примеры ситуаций, которые могут приводить к конфликту интересов, изложены в Политике по управлению конфликтом интересов в ЗАО «Небанковская кредитно-финансовая организация «ИНКАСС.ЭКСПЕРТ».

14. Совместная работа родственников.

В большинстве случаев совместная работа родственников в Обществе не запрещена. Однако, в целях минимизации риска возникновения конфликта интересов, Общество придерживается принципа ограничения случаев совместной работы родственников, а также запрещает протекционизм на основе семейственности.

Совместная работа родственников в Обществе, находящихся в прямом или функциональном подчинении, не приветствуется, а в случаях потенциального конфликта интересов допускается только по согласованию с Правлением Общества.

Что это значит для меня?

Раскрыл ли я Обществу информацию о том, что в Обществе работают мои родственники, и я взаимодействую с ними в процессе своей трудовой деятельности?

15. Трудовая деятельность вне Общества, участие в уставном

капитале и органах управления третьих лиц.

15.1. Общество признает право работников заниматься трудовой деятельностью вне Общества при соблюдении определенных условий. В соответствии с законодательством Республики Беларусь отдельным должностным лицам Общества запрещено совмещение деятельности в других банках, небанковских кредитно-финансовых организациях и ряде других организаций.

15.2. Необходимо помнить следующие правила:

15.2.1. осуществляйте такую деятельность только во время, свободное от исполнения должностных обязанностей в Обществе;

15.2.2. убедитесь, что иная трудовая деятельность не влияет на выполнение Вами трудовых обязанностей в Обществе, не наносит ущерба имиджу и интересам Общества;

15.2.3. соблюдайте установленные в Обществе правила охраны конфиденциальности информации, доверенной Вам или ставшей известной в процессе исполнения должностных обязанностей.

15.3. Чтобы убедиться в отсутствии конфликта интересов, Общество ожидает, что работники будут уведомлять своего непосредственного руководителя о любой трудовой деятельности вне Общества.

16. Обмен подарками и представительские расходы.

16.1. Общество приветствует развитие партнерских отношений с клиентами и контрагентами и допускает обмен корпоративными подарками, соответствующими деловой практике. Мы осознаем, что обмен деловыми подарками и приглашениями на представительские мероприятия является социально признанным компонентом деловых отношений, однако необходимо помнить, что такие случаи ни при каких обстоятельствах не должны наносить ущерб деловой репутации Общества.

16.2. Подарки должны иметь непосредственную связь с законной целью дарения и не создавать впечатления осуществления неправомερных действий. Необходимо помнить, что нормативные документы клиентов и партнеров могут не предполагать принятие подарков и даже полностью запрещать их принятие и дарение.

16.3. Работникам Общества не разрешается принимать от любых третьих лиц подарки:

16.3.1. за совершение каких-либо действий (бездействия), связанных с работой в Обществе;

16.3.2. стоимостью свыше установленного Обществом лимита;

16.3.3. в виде денежных средств или денежных эквивалентов;

16.3.4. в отсутствие общепринятого повода для подарка.

Что это значит для меня?

Раскрыл ли я Обществу информацию о своем участии в уставных капиталах третьих лиц / работе в органах управления других организаций / об осуществлении самостоятельной коммерческой деятельности?

Как моя работа вне Общества влияет на исполнение мной должностных обязанностей в Обществе?

Детальные требования к работникам при осуществлении отношений с клиентами и контрагентами, в частности, ограничения на участие в уставном капитале или органах управления таких организаций, а также на осуществление самостоятельной коммерческой деятельности, отражены в Политике по противодействию коррупции в ЗАО «Небанковская кредитно-финансовая организация «ИНКАСС.ЭКСПЕРТ», а также в Банковском кодексе Республики Беларусь.

Что это значит для меня?

Перед тем, как принять подарок, спросите себя:

- может ли этот подарок или повод для его принятия повлиять на объективность моих решений в отношении этой компании?

- хотел бы я, чтобы об этом подарке узнал мой непосредственный руководитель и мои коллеги?

Вопрос:

Как мне поступить, если мне преподнесли подарок, который запрещен локальными нормативными правовыми актами Общества?

Ответ:

Вы должны отказаться от принятия этого подарка, вежливо пояснив, что локальные нормативные правовые акты Общества

запрещают такие подарки.

Требования, предъявляемые к деловым подаркам, закреплены в Политике по противодействию коррупции в ЗАО «Небанковская кредитно-финансовая организация «ИНКАСС.ЭКСПЕРТ».

17. Пользование услугами Общества и контрагентов.

Работникам Общества и членам их семей рекомендуется обращаться в Общество для получения финансовых услуг в частных целях, однако такие услуги должны представляться на тех же условиях, на которых они предоставляются другим клиентам или, при наличии корпоративной программы Общества, – другим работникам. Обслуживание работников не должно наносить ущерб Обществу и дискриминировать других клиентов.

Аналогичным образом, работникам Общества не следует пользоваться привилегиями со стороны контрагентов, если такие привилегии не являются доступными для других работников Общества на тех же условиях в рамках корпоративных программ.

Применение особых условий обслуживания работников в качестве клиентов допускается исключительно в рамках специальных программ развития мотивации.

Вопрос:

Один из поставщиков Общества, с которым я постоянно работаю, предложил мне скидку на свои товары. Могу я воспользоваться этой скидкой?

Ответ:

Вы можете воспользоваться этой скидкой, только если аналогичная скидка была предложена по отношению ко всем работникам Общества. В противном случае, поставщика следует поблагодарить за предложение и вежливо отказаться.

18. Риск-культура.

18.1. Для того чтобы Общество успешно развивалось в меняющихся условиях, мы постоянно совершенствуем нашу систему управления рисками. Поэтому каждый из нас должен знать о принятых в Обществе правилах управления рисками и действовать в соответствии с принципами риск-культуры, а именно:

18.1.1. выявлять связанные с нашей деятельностью риски, анализировать их и оценивать с помощью доступных инструментов, ориентируясь на заданные в Обществе пределы допустимого риска;

18.1.2. открыто говорить и сообщать о любых ситуациях, связанных с рисками, даже если это кажется несущественным, так как своевременное обнаружение потенциальных проблем или признание ошибок позволяют минимизировать возможные негативные последствия;

18.1.3. стремиться к сотрудничеству и следовать общим целям Общества, в том числе сформулированным в его Стратегии развития, а не исключительно целям своего подразделения или своим собственным;

18.1.4. соблюдать не только букву, но и дух принятых правил.

Что это значит для меня?

Прошел ли я обучение по управлению рисками?

Умею ли я управлять рисками, связанными с моей работой?

Признаю ли я в свои ошибки, делаю ли это своевременно?

Подвергаю ли я планируемые решения критическому анализу с точки зрения рисков?

Готов ли я к сотрудничеству ради достижения целей Общества?

Понимаю ли я суть правил, применимых к моей работе, соблюдаю ли не только их букву, но и дух?

ГЛАВА 3. ПРИВЕРЖЕННОСТЬ ЭТИЧНЫМ ПРАКТИКАМ ВЕДЕНИЯ БИЗНЕСА

Мы категорически не приемлем неэтичные практики ведения бизнеса в любых проявлениях и требуем от всех членов своей команды безукоризненного соблюдения требований законодательства Республики Беларусь и локальных нормативных правовых актов Общества.

19. Честная конкуренция.

Во взаимоотношениях с нашими партнерами и конкурентами мы действуем в соответствии со стандартами справедливой конкуренции и лучшими практиками ведения бизнеса. Общество соблюдает законы о конкуренции во всех странах ведения бизнеса.

Выбирая партнеров для оказания услуг, выполнения работ или поставки товаров, Общество соблюдает принципы равноправия, справедливости и отсутствия дискриминации.

Мы собираем и используем информацию о партнерах и конкурентах исключительно на условиях законности и этичности.

Что это значит для меня?

Законно ли я получаю и использую информацию о конкурентах и партнерах?

20. Противодействие коррупции.

Общество в своей деятельности придерживается принципа неприятия коррупции в любых формах и проявлениях (принцип «нулевой толерантности») и считает своим долгом содействовать повышению уровня антикоррупционной культуры в обществе.

Члену команды Общества при любых обстоятельствах запрещено, в том числе, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих процедур в любой форме.

Общество ожидает от клиентов, контрагентов и партнеров соблюдения соответствующих обязанностей по противодействию коррупции.

Наша общая цель – поддержание высокой деловой репутации Общества, поэтому каждый работник Общества в своей ежедневной работе прилагает разумные усилия для минимизации риска деловых отношений с контрагентами, которые были или могут быть вовлечены в коррупционную деятельность.

Что это значит для меня?

Приемлема ли услуга, которую мне предложил один из партнеров Общества, или это скрытое вознаграждение?

Вопрос:

Партнер Общества предложил оказать мне услугу, если я сообщу ему о параметрах новых продуктов, которые Общество планирует запустить в ближайшее время. Как мне поступить?

Ответ:

Вам следует отказаться от этого предложения и объяснить партнеру, что Общество не предоставляет такую информацию до ее официального анонсирования.

Более подробно принципы предупреждения и противодействия коррупции, установленные в Обществе, изложены в Политике по противодействию коррупции в ЗАО «Небанковская кредитно-финансовая организация «ИНКАСС.ЭКСПЕРТ».

21. Противодействие легализации доходов, полученных преступным путем, финансированию террористической деятельности и финансированию распространения оружия массового поражения.

Общество неукоснительно соблюдает требования законодательства в области предотвращения легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения. Мы применяем все возможные превентивные меры, чтобы иметь деловые отношения только с надежными клиентами и контрагентами, которые занимаются законной деятельностью и получают доходы только из законных источников. Особое внимание обращается на контроль деловых отношений и операций с финансовыми учреждениями, компаниями и лицами, которые не выполняют или не полностью выполняют рекомендации FATF относительно противодействия легализации доходов, полученных преступным путем.

При проведении идентификации и предварительной проверки клиентов и партнеров необходимо убедиться, что Вы понимаете специфику их деятельности, а также понимаете источник происхождения и назначение денежных средств, а также принимаете все доступные меры по установлению бенефициарных владельцев участников финансовой операции - организаций при заключении с ними договоров в письменной форме.

22. Совершение операций с использованием инсайдерской информации и манипулирование рынком.

22.1. В процессе своей работы в Обществе каждый член команды может узнать инсайдерскую информацию об Обществе и других организациях до того, как эта информация станет публичной. Использование такой информации для получения личных выгод для работника или третьих лиц нарушает требования законодательства.

22.2. Всем членам команды необходимо помнить следующие правила в отношении использования инсайдерской информации и манипулирования рынком:

22.2.1. не совершайте личных операций с финансовыми инструментами организаций, в отношении которых Вы обладаете инсайдерской информацией, и не давайте рекомендации другим совершать такие операции;

22.2.2. не раскрывайте инсайдерскую информацию никому за пределами Общества, включая членов Вашей семьи, до ее официального раскрытия;

22.2.3. передавайте инсайдерскую информацию другим работникам Общества только в соответствии с принятыми регламентами;

22.2.4. не совершайте действий, направленных на манипулирование рыночными ценами, не распространяйте ложную

Что это значит для меня?

Следую ли я в своей работе принципу «Знай своего клиента»?

Вопрос:

Клиент, с которым я работаю, предоставил документы, вызывающие сомнения в их подлинности (достоверности). Что я должен предпринять?

Ответ:

Сообщите в службу внутреннего контроля о своих наблюдениях.

Более подробно правила Общества в данной области отражены в Правилах организации системы внутреннего контроля в ЗАО «Небанковская кредитно-финансовая организация «ИНКАСС.ЭКСПЕРТ» и его структурных подразделениях в целях предотвращения легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения.

Что это значит для меня?

Не разглашаю ли я информацию, которая пока не известна общественности, в разговоре с друзьями и родственниками?

Вопрос:

В ходе разговора с одним из клиентов, я получил информацию, использование которой позволит мне провести удачную сделку с ценными бумагами в личных целях до того, как информация станет публичной. Как мне следует поступить?

Ответ:

Вам не следует заключать сделку, так как подобная сделка может быть расценена как сделка, совершенная с

информацию или слухи;

22.2.5. придерживайтесь принятых в Обществе правил и ограничений на проведение личных операций с финансовыми инструментами.

использованием инсайдерской информации.

ГЛАВА 4. РАСКРЫТИЕ ИНФОРМАЦИИ

Мы хотим, чтобы наши клиенты, работники, партнеры, акционеры и инвесторы имели полную и сбалансированную информацию о нашей деятельности. Мы стремимся быть открытыми и активными в наших коммуникациях. Мы защищаем конфиденциальную информацию о клиентах, иную охраняемую законом информацию, а также сведения, способные оказать влияние на наше конкурентное преимущество.

23. Прозрачность ведения бизнеса.

Мы обеспечиваем прозрачность своей деятельности, открыто взаимодействуя с различными заинтересованными сторонами и публикуя достоверную и своевременную информацию как финансового, так и нефинансового характера.

При раскрытии информации мы руководствуемся принципами регулярности, последовательности, оперативности, доступности, достоверности, полноты и сравнимости раскрываемых данных. Мы полностью соблюдаем требования регуляторов и бирж по раскрытию информации, а также публикуем дополнительные сведения, которые необходимы заинтересованным сторонам для принятия инвестиционных или иных решений, составления полного и объективного представления о деятельности Общества.

Более подробно принятые в Обществе стандарты и правила раскрытия информации отражены в локальных нормативных правовых актах Общества.

24. Достоверность отчетности.

Финансовая и нефинансовая отчетность Общества составляется в соответствии с принятыми стандартами и полностью отражает во всех существенных аспектах финансовое положение и результаты деятельности Общества.

Работники Общества в рамках своих компетенций и в соответствии с регламентами рабочих процессов должны честно, аккуратно, своевременно и в полном объеме составлять отчетность о показателях своей деятельности и деятельности Общества. Предоставление неточной, неполной, противоречивой и несвоевременной отчетности является недопустимым. В Обществе запрещена фальсификация документов, искажение истинного характера любых операций.

Что это значит для меня?

С должной ли ответственностью я отношусь к предоставлению в профильные подразделения Общества информации для составления отчетности? Своевременно и в достаточном ли объеме я направляю соответствующие сведения?

25. Публичные коммуникации.

В Обществе определен круг лиц, представляющих его в публичных взаимоотношениях. Поэтому в случаях, когда представители СМИ просят нас прокомментировать тот или иной вопрос, мы рекомендуем им обратиться в уполномоченное подразделение, чаще всего это Отдел маркетинга и продаж

Вопрос:

Недавно меня пригласили выступить в университете, который я окончил, в рамках программы, где все выпускники рассказывают о своей трудовой

Общества.

Уполномоченные лица при общении с представителями СМИ, инвесторами, аналитиками или при осуществлении иных публичных коммуникаций ответственны за соблюдение требований Общества, применимого законодательства, а также обеспечение достоверности и целостности передаваемой информации.

26. Защита конфиденциальной информации.

Работники в рамках своих должностных обязанностей могут иметь доступ к конфиденциальной информации, касающейся Общества, коллег, клиентов, или контрагентов.

В связи с этим работники обязаны соблюдать информационные барьеры между подразделениями, когда конфиденциальная информация надежно защищена.

В частности, передача конфиденциальной информации должна осуществляться по защищенным каналам.

Общество ожидает, что работники, переходящие на другое место работы, будут сохранять конфиденциальность служебной информации Общества. В свою очередь, Общество не обязывает новых работников раскрывать служебную информацию организаций, в которых они работали ранее.

27. Общение в социальных сетях.

Работники должны помнить, что общение в социальных сетях Интернет, как правило, носит публичный характер. Работникам запрещается распространять или обсуждать без согласия Общества на публичных Интернет-ресурсах информацию, связанную с деятельностью Общества, в том числе с использованием логотипов, товарных знаков и символики Общества, размещать фото- и видеоизображения, не соответствующие действительности и/или порочащие деловую репутацию Общества.

жизни. Я могу выступить с рассказом о своей работе в Обществе?

Ответ:

Вы можете выступать на внешних мероприятиях (конференциях, форумах, круглых столах) с рассказом о Вашем опыте работы в Обществе по согласованию с Вашим непосредственным руководителем и с Отделом маркетинга и продаж.

Вопрос:

Я обнаружил документы с информацией о финансовых операциях клиентов в зоне общего доступа у принтера, когда задержался на работе после окончания рабочего дня. Что следует предпринять?

Ответ:

Уберите найденные документы в безопасное место, сообщите о находке своему руководителю и верните ответственному лицу.

Вопрос:

Могу ли я отвечать от своего имени на вопросы и претензии клиентов в адрес Общества, поступающие в социальных сетях?

Ответ:

Нет, не можете. Помните, что общаясь в рабочее/нерабочее время на официальных страницах Общества в социальных сетях, Вы воспринимаетесь как представитель Общества и информация, предоставленная Вами, может быть некорректно истолкована. Ответы на вопросы и комментарии на официальных страницах Общества в социальных сетях готовятся уполномоченными на то работниками Общества.

ГЛАВА 5. ОТВЕТСТВЕННОЕ ЛИДЕРСТВО

ЗАО «Небанковская кредитно-финансовая организация «ИНКАСС.ЭКСПЕРТ» является первой в Республике Беларусь организацией, специализирующейся на оказании кассово-инкассаторских услуг. Наша команда насчитывает около 700 человек, а количество клиентов (юридических лиц и финансовых институтов) – более полутысячи. Такое положение предполагает особую ответственность Общества за то, каким образом его действия могут отразиться на экономическом, социальном и экологическом развитии Республики Беларусь.

28.1. Акционеры.

Уважение прав и законных интересов всех акционеров Общества, обеспечение равенства условий владельцев акций одной категории, независимо от количества принадлежащих им акций – основа взаимоотношений Общества со своими акционерами и один из основополагающих принципов системы корпоративного управления Общества.

По отношению к акционерам мы создаем максимально благоприятные условия для реализации прав акционеров, в том числе таких, как:

участие в управлении Обществом, участие в прибыли, получение информации о деятельности Общества;

применение лучших белорусских и международных практик корпоративного управления.

обеспечение надежных способов учета прав на акции.

Все наши действия направлены на сохранение и преумножение акционерного капитала.

28.2. Участие в общественной и политической деятельности. Благотворительность и спонсорство.

Добрые дела – неотъемлемая часть нашей корпоративной культуры. Поэтому одним из традиционных направлений участия Общества в жизни общества является участие в социально-значимых проектах в области спорта, культуры и искусства, науки и образования, в благотворительных и волонтерских программах. Мы видим своим долгом помогать детским учреждениям и организациям здравоохранения, общественным организациям ветеранов боевых действий.

В рамках спонсорских программ Общество также содействует проведению крупнейших белорусских и международных деловых мероприятий.

Общество не участвует в деятельности политических и религиозных организаций и не финансирует их деятельность. Работники, принимающие участие в нерабочее время в политической, религиозной или иной общественной деятельности, обязаны выступать в этих случаях только в качестве частных лиц, а не представителей Общества.

На территории Общества не допускается агитация в пользу какой-либо политической партии или кандидата, а также распространение работниками своих религиозных взглядов и

убеждений.

Всем членам команды запрещается от имени Общества вручать подарки, делать взносы в политических целях, либо организовывать развлекательные мероприятия для политических партий или кандидатов на политические должности.

28.3. Взаимодействие с государственными органами.

Отношения Общества с органами государственной власти и местного самоуправления, государственными органами основываются на принципах соблюдения законодательства, прозрачности и сотрудничества. Работники Общества должны быть вежливыми и профессиональными, выражать исключительно официальную позицию Общества и не препятствовать расследованиям в случае их проведения.

28.4. Содействие экономическому прогрессу и социальному благополучию.

Общество реализует свои бизнес-задачи на основе уважения национальных и культурных особенностей стран и регионов присутствия.

Мы считаем своим долгом развивать продукты и услуги, способствующие решению социальных задач, включая развитие специальных программ, направленных на повышение уровня финансовой грамотности настоящих и потенциальных клиентов.

Более подробно требования и обязательства в отношении потенциального воздействия на различные группы заинтересованных сторон Общество формулирует в своих локальных нормативных правовых актах.

28.5. Уважение прав человека.

Общество соблюдает права человека, признает их важность и всеобщность. Мы всецело поддерживаем фундаментальные принципы, установленные во Всеобщей декларации прав человека, Конвенции о защите прав человека и основных свобод, Декларациях и Конвенциях Международной организации труда и иных международных документах в области прав человека.

Наше согласие с этими принципами отражается в наших политиках и действиях по отношению к коллегам, клиентам, партнерам и всем иным лицам, с которыми мы взаимодействуем. Права человека должны соблюдаться в любой стране, любых культурах и при любых обстоятельствах.

Всеобщая декларация прав человека: «Признание достоинства, присущего всем членам человеческой семьи, и равных и неотъемлемых прав их является основой свободы, справедливости и всеобщего мира».

28.6. Защита окружающей среды.

Общество занимает активную позицию в вопросе охраны природы.

Природоохранная деятельность Общества направлена на последовательное улучшение всех экологически значимых аспектов при неукоснительном соблюдении законодательства и установленных лимитов негативного воздействия на окружающую среду.

Что это значит для меня?

Вношу ли я свой вклад в дело защиты природы?

Оцениваю ли я экологическое влияние реализуемых с участием Общества проектов на окружающую среду?

Мы управляем нашей экологической эффективностью, в первую очередь, путем бережного использования природных ресурсов. Для этого мы стремимся сократить потребление электро- и тепловой энергии, воды, бумаги и других ресурсов. Также мы ответственно обращаемся с отходами, принимаем меры по их сортировке, переработке и обезвреживанию. Общество регулярно проводит информационные кампании и акции, направленные на повышение экологической сознательности.

ГЛАВА 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Невозможно подробно описать правильное поведение во всех ситуациях, которые могут возникнуть в процессе нашей работы. При любых обстоятельствах применяйте здравый смысл и ответственное отношение к репутации при принятии решений.

Мы уверены, что бескомпромиссное следование принципам и нормам Кодекса всеми членами команды повышает эффективность работы Общества, поддерживает и укрепляет его репутацию, способствует развитию прочных деловых связей с клиентами и партнерами.

Для получения детальной информации о правилах Общества, описанных в Кодексе, Вам необходимо ознакомиться с локальными нормативными правовыми актами Общества, согласованными с Кодексом: Стратегией развития ЗАО «Небанковская кредитно-финансовая организация «ИНКАСС.ЭКСПЕРТ», Политикой по управлению конфликтом интересов в ЗАО «Небанковская кредитно-финансовая организация «ИНКАСС.ЭКСПЕРТ», Политикой по противодействию коррупции в ЗАО «Небанковская кредитно-финансовая организация «ИНКАСС.ЭКСПЕРТ», Положением о конфиденциальной информации, коммерческой (банковской) тайне ЗАО «Небанковская кредитно-финансовая организация «ИНКАСС.ЭКСПЕРТ» и другими локальными нормативными правовыми актами Общества.

29.1. Ответственность за нарушение Кодекса.

Необходимо помнить, что соблюдение положений Кодекса принимается во внимание при проведении оценки персонала и принятии решений о карьерном продвижении.

При наличии правовых оснований к работникам, которые не выполняют своих обязанностей по соблюдению положений настоящего Кодекса, могут быть применены дисциплинарные меры в порядке, предусмотренном трудовым законодательством. А при несоблюдении требований законодательства, в том числе, в области противодействия коррупции, неправомерного использования инсайдерской информации, нарушения банковской тайны и иных требований, предусмотрена ответственность, вплоть до уголовной.

29.2. Внесение изменений в Кодекс.

Кодекс может быть изменен путем утверждения новой редакции с целью соответствия новым законодательным требованиям и этическим стандартам, принятым в мировой и белорусской практике. Новая редакция Кодекса утверждается Наблюдательным советом по представлению Правления, при этом проект подлежит предварительному обсуждению в структурных подразделениях Общества.

Текст Кодекса размещен на официальном сайте Общества в сети Интернет.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Кодексу корпоративной этики
ЗАО «Небанковская кредитно-
финансовая организация
«ИНКАСС.ЭКСПЕРТ»

Список терминов и определений, используемых в Кодексе

Общество – ЗАО «Небанковская кредитно-финансовая организация «ИНКАСС.ЭКСПЕРТ».

Группа ПАО Сбербанк – ПАО Сбербанк, а также кредитные и некредитные организации, находящиеся под контролем или значительным влиянием ПАО Сбербанк. Контроль и значительное влияние определяются в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.

Родственники – супруги, дети и родители, усыновители и усыновленные, родные и неполнородные братья и сестры, дедушки и бабушки, внуки, свойственники.

Инсайдерская информация – информация, имеющаяся в распоряжении Общества, которая не была распространена или предоставлена, распространение или предоставление которой может оказать существенное влияние на цены финансовых инструментов, иностранной валюты и/или товаров и которая относится к информации, включенной в перечень инсайдерской информации Общества.

Конфиденциальная информация – служебная информация ограниченного распространения; сведения, составляющие банковскую тайну; ; коммерческая тайна Общества; конфиденциальная информация третьих лиц, доступ к которой ограничен ими на законном основании, обозначенная как конфиденциальная информация (путем присвоения грифа ограничения доступа или иным способом), к которой Общество получило доступ; информация о частной жизни физических лиц и персональные данные; иные сведения, доступ к которым ограничен в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

Конфликт интересов – противоречие между имущественными, иными интересами Общества, его акционеров (участников), органов управления и их членов, структурных подразделений, работников, клиентов Общества, которое может повлечь за собой неблагоприятные последствия для Общества и его клиентов.

«Линия доверия» – коммуникационный канал, который создан в целях повышения качества корпоративного управления, обеспечения всем работникам Общества возможности доведения до сведения органов управления и руководителей Общества достоверной информации обо всех нарушениях законодательства Республики Беларусь, локальных нормативных правовых актов Общества, случаях злоупотреблений, несоблюдения норм профессиональной этики.

Подарок – любая ценность в материальной или нематериальной форме, за которую отсутствует обязанность платить обычную цену, в том числе денежные средства, ценные бумаги и иное имущество, выгоды и услуги имущественного характера (работы, услуги, оплата развлечений, отдыха, транспортных расходов, кредиты, скидки, предоставление в пользование имущества, в том числе жилья, благотворительные вклады, пожертвование и прочее), полученная или переданная в связи с работой в Обществе.

Риск-культура – совокупность знаний и принципов поведения в сфере управления рисками, разделяемые и применяемые всеми работниками Общества для своевременной идентификации, анализа, информирования и реакции на существующие и будущие риски.

Этический конфликт – ситуация морального выбора, когда при реализации одной нравственной ценности нарушается другая, не менее важная.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Кодексу корпоративной этики
ЗАО «Небанковская кредитно-
финансовая организация
«ИНКАСС.ЭКСПЕРТ»

Перечень использованных документов

1. Политика по управлению конфликтом интересов в ЗАО «Небанковская кредитно-финансовая организация «ИНКАСС.ЭКСПЕРТ» от 28.12.2015 № 1/01-05/44.
2. Политика по противодействию коррупции в ЗАО «Небанковская кредитно-финансовая организация «ИНКАСС.ЭКСПЕРТ» от 28.12.2015 № 1/01-05/43.
3. Правила организации системы внутреннего контроля в ЗАО «Небанковская кредитно-финансовая организация «ИНКАСС.ЭКСПЕРТ» и его структурных подразделениях в целях предотвращения легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения от 28.12.2015 № 01/01-05/39.
4. Положение о конфиденциальной информации, коммерческой (банковской) тайне ЗАО «Небанковская кредитно-финансовая организация «ИНКАСС.ЭКСПЕРТ» от 31.12.2015 № 1/01-05/104.
5. Политика информационной безопасности ЗАО «Небанковская кредитно-финансовая организация «ИНКАСС.ЭКСПЕРТ» от 31.12.2015 № 1/01-05/106.
6. Правила внутреннего трудового распорядка ЗАО «Небанковская кредитно-финансовая организация «ИНКАСС.ЭКСПЕРТ» от 28.12.2015 № 1/01-05/66.
7. Кодекс корпоративной этики ОАО «БПС-Сбербанк» от 24.03.2016 г. № 01/01-07/191.

Оглавление

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. Для кого предназначен Кодекс?	3
3. Соблюдайте Кодекс – поступайте правильно	3
4. Дополнительные обязанности руководителей («Тон сверху»)	4
5. Этические конфликты и информирование о нарушениях	5
6. Нарушения, о которых необходимо сообщать немедленно	6
ГЛАВА 2. СОБЛЮДЕНИЕ ЭТИЧЕСКИХ ПРИНЦИПОВ НА РАБОТЕ	6
7. Взаимоотношения с клиентами	6
8. Общество как работодатель	7
9. Рабочая атмосфера	8
10. Здоровье, безопасность и охрана труда	8
11. Стандарт внешнего вида («дресс-код»), которому следуют работники Общества	9
12. Защита активов Общества и бережливость	9
13. Конфликт интересов	10
14. Совместная работа родственников	10
15. Трудовая деятельность вне Общества, участие в уставном капитале и органах управления третьих лиц	11
16. Обмен подарками и представительские расходы	11
17. Пользование услугами Общества и контрагентов	12
18. Риск-культура	12
ГЛАВА 3. ПРИВЕРЖЕННОСТЬ ЭТИЧНЫМ ПРАКТИКАМ ВЕДЕНИЯ БИЗНЕСА	13
19. Честная конкуренция	13
20. Противодействие коррупции	13
21. Противодействие легализации доходов, полученных преступным путем, финансированию террористической деятельности и финансированию распространения оружия массового поражения	14
22. Совершение операций с использованием инсайдерской информации и манипулирование рынком	14
ГЛАВА 4. РАСКРЫТИЕ ИНФОРМАЦИИ	15
23. Прозрачность ведения бизнеса	15
24. Достоверность отчетности	15
25. Публичные коммуникации	15
26. Защита конфиденциальной информации	16
27. Общение в социальных сетях	16
ГЛАВА 5. ОТВЕТСТВЕННОЕ ЛИДЕРСТВО	17
28.1. Акционеры	17
28.2. Участие в общественной и политической деятельности. Благотворительность и спонсорство	17
28.3. Взаимодействие с государственными органами	18
28.4. Содействие экономическому прогрессу и социальному благополучию	18
28.5. Уважение прав человека	18
28.6. Защита окружающей среды	18
ГЛАВА 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	19
29.1. Ответственность за нарушение Кодекса	19
29.2. Внесение изменений в Кодекс	19
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	20
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	211